

	<b>Privacyreglement kinderen</b>
Werkveld	Organisatie – Veiligheid
Datum	1 mei 2018
Vastgesteld	CvB
Document / Revisie	YSNS 33054 - Revisie 3.6 – 12 januari 2018

Dit document is niet van toepassing op personeelsgegevens.

Voor algemene informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen we onder meer naar de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). De tekst van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de daarop gebaseerde regelgeving is eveneens op deze website terug te vinden.

Met dit privacyreglement wil de Stichting Tamariki duidelijkheid geven over het beleid en de regels van de organisatie over de omgang met privacy en persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens van kinderen.

## 1. Definities

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

*Uitleg: alle gegevens die informatie geven over een bepaald iemand zijn persoonsgegevens in de zin van de wet. Denk hierbij aan naam, adresgegevens, Burgerservicenummer, maar ook aan foto's of een leerling nummer.*

- **Verwerking van persoonsgegevens**

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, structureren, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

*Uitleg: verwerken betekent alles wat er met die gegevens gebeurt, zoals veranderen, verwijderen of toegang geven aan iemand anders.*

- **Bijzonder persoonsgegeven**

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid.

- **Wettelijk vertegenwoordiger**

Indien een kind de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt het kind vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan hier ook gaan om een voogd.

*Uitleg: als je nog geen 16 jaar bent, mag alleen jouw wettelijk vertegenwoordiger (denk aan jouw ouders of voogd) bijvoorbeeld toestemming geven aan Tamariki om foto's van jou te mogen plaatsen op de schoolwebsite. Als je ouder bent dan 16, mag je deze beslissingen zelf nemen.*

- **Verwerkingsverantwoordelijke**

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de verwerkingsverantwoordelijke dan wordt daarmee de Stichting Tamariki bedoeld.

- **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)**

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van de privacyregels binnen de organisatie.

- **Verwerker**

Degene die ten behoeve van de (verwerkings)verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

*Uitleg: de verwerker is degene die in opdracht van de Stichting Tamarki persoonsgegevens verwerkt. Dat kan ook buiten de organisatie van Tamarki zijn.*

- **Betrokkene**

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

## 2. De reikwijdte en het doel van dit reglement

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van kinderen en hun wettelijke vertegenwoordiger door de Stichting Tamariki.
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van kinderen en hun wettelijk vertegenwoordiger die door de Stichting Tamariki worden verwerkt. Het doel van dit reglement is:
  - vaststellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - de privacy van het kind en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
  - de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te borgen;
  - de rechten van het kind en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger te beschermen.
  - de rechten van de kinderen zoals die onder meer voortvloeien uit de Wbp en na 25 mei 2018 uit de AVG te waarborgen.

### **3. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens**

1. Slechts die persoonsgegevens worden verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in artikel 6 AVG. De verwerking van persoonsgegevens doet Tamariki uitsluitend voor:
  - a. het opvangen en het begeleiden van kinderen;
  - b. het bekend maken van informatie over Tamariki en haar kinderen, bijvoorbeeld op de website van Tamariki;
  - c. het bekendmaken van de activiteiten van Tamariki, bijvoorbeeld op de website van Tamariki;
  - d. het berekenen, vastleggen en innen van opvanggeld en bijdragen voor activiteiten, waaronder begrepen het eventueel uit handen geven van dergelijke vorderingen aan derden;
  - e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
  - f. de uitvoering of toepassing van een wettelijke verplichting van de Stichting Tamariki.
2. De Stichting Tamariki verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de hiervoor beschreven doelen te bereiken.

### **4. De grondslag voor de verwerking**

1. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:
  - a. Toestemming: als het kind en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend. Voor het gebruik van foto's en video's door Tamariki zal bijvoorbeeld apart toestemming gevraagd worden via een toestemmingsbrief;
  - b. Overeenkomst: als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het sluiten of de uitvoering van een overeenkomst waarbij het kind en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger partij is;
  - c. Wettelijke verplichting: als de gegevensverwerking noodzakelijk is op grond van een wet waaraan Tamariki zich moet houden;
  - d. Vitaal belang: als het kind en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een vitaal belang heeft bij de gegevensverwerking, denk hierbij aan het melden van een allergie op het moment dat een kind iets heeft gegeten waarvoor hij/zij allergisch is.

### **5. De soorten gegevens die verwerkt worden**

1. De persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende categorieën met omschrijving:
  - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van het kind;
  - b. het Burgerservicenummer (BSN) van het kind;
  - c. nationaliteit van het kind;
  - d. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind;
  - e. gegevens over de gezondheid of het welzijn van het kind die noodzakelijk zijn voor ondersteuning van de betreffende leerling;
  - f. gegevens over de godsdienst of levensovertuiging van de leerling die noodzakelijk zijn voor de opvang en ondersteuning;
  - g. activiteiten die door Tamariki zijn gehouden rond het kind, en ook de resultaten hiervan;
  - h. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;

- i. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt over de aangemelde problematiek van het kind;
  - j. relevante financiële gegevens over de bijdragen voor de opvang.
2. Een gedetailleerde opgave van verwerkte privacy- en persoonsgevoelige informatie is beschikbaar via document: *YSNS 33064 Opgave verwerkte privacy- en persoonsgevoelige informatie kinderen*

## **6. Verstrekking van en toegang tot persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan degenen die worden genoemd in het register van verwerkingsactiviteiten. Een gedetailleerde opgave is beschikbaar via document: *YSNS 33068 - Register van verwerkingsactiviteiten*.
2. Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften in wet- en regelgeving hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens, degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
3. Eenieder die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke tenzij hij daartoe Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is gehouden.

## **7. Monitoren van gebruik ICT en internet**

1. Voor het gebruik van ICT-systemen en internet tijdens de opvang wordt gebruik gemaakt van software waarmee ICT en internet gebruik door kinderen gecontroleerd kan worden.
2. De Stichting Tamariki slaat gegevens over het gebruik van ICT en internet door kinderen op voor de volgende doelen:
  - a. het beschermen van kinderen tegen blootstelling aan ongewenste sociale media en websites (vulgaire websites kunnen bijvoorbeeld met behulp van die data worden geblokkeerd);
  - b. het verbeteren van de ICT-systemen;
  - c. het opsporen van kinderen die schade aan de ICT-systemen hebben veroorzaakt;
  - d. het blokkeren van usb-poorten, bepaalde software en sociale media wanneer dit ongewenst is.

## **8. De doorgifte van persoonsgegevens aan derden**

1. Tamariki verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de Tamariki opgenomen persoonsgegevens aan derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

## **9. Beveiliging en geheimhouding**

1. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke (en de verwerker) passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderingsbeveiliging de daartoe bevoegde personen, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

3. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. De verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 34 van de AVG een inbreuk onverwijld aan betrokkene mededelen, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.
5. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijk) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in art. 9.4 is verplicht, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na kennisneming, hiervan onverwijld melding te maken bij de verwerkingsverantwoordelijke, FG dan wel de Veiligheidsfunctionaris. Alle persoonsgegevens van personeelsleden, zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen.
6. De Stichting Tamariki zal ervoor zorgen dat medewerkers van de stichting niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun werk.
7. De Stichting Tamariki zal ervoor zorgen dat persoonsgegevens, die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld bijzondere persoonsgegevens over de gezondheid van een kind), ook geheim worden gehouden door de medewerkers van Tamariki.

#### **10. Het melden van datalekken**

1. Wanneer er een inbreuk op de beveiliging van de Stichting Tamariki plaatsvindt die waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor privacy van een kind of een wettelijk vertegenwoordiger, dan brengt Tamariki de wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk op de hoogte van de betreffende inbreuk op de beveiliging.
2. De verwerkingsverantwoordelijke hoeft geen melding te maken indien zij passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen heeft genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling.
3. De verwerkingsverantwoordelijke hoeft evenmin melding te maken als dit onevenredige inspanning zou vergen zou vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
4. De melding hoeft ook niet door Tamariki te worden gedaan als er zwaarwegende redenen zijn om geen melding aan de wettelijk vertegenwoordiger te doen. Denk hierbij aan vertrouwelijke meldingen die een kind heeft gedaan over zijn thuissituatie. Een inbreuk op de beveiliging van dergelijke gegevens zal niet gemeld worden aan de wettelijk vertegenwoordiger.

#### **11. De rechten van kinderen en de wettelijk vertegenwoordiger**

1. De betrokkene kan Tamariki verzoeken om een volledig overzicht van zijn/haar verwerkte persoonsgegevens. Het verzoek wordt binnen een redelijke termijn, doch in ieder geval binnen één maand beantwoord. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient,

wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

2. Elke wettelijk vertegenwoordiger komt de rechten toe zoals omschreven in de artikelen 15 tot en met 22 van de AVG.
3. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
4. Een verzoek zoals bedoeld in artikel 15 tot en met 22 AVG dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen een redelijke termijn, doch in ieder geval binnen één maand aan dit verzoek gehoor geeft. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
5. De wettelijk vertegenwoordiger kan verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Denk hierbij aan het verbeteren van een verkeerd gespelde naam of het doorgeven van een verhuizing. Dit verzoek is alleen mogelijk als deze persoonsgegevens niet (meer) kloppen, niet nodig zijn of niet mogen worden verwerkt volgens de wet. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.
6. De wettelijk vertegenwoordiger kan bij de Stichting Tamariki verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden. Tamariki oordeelt binnen 4 weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Als Tamariki het verzet gerechtvaardigd acht, beëindigt Tamariki meteen de verwerking (zie artikel 40, Wet bescherming persoonsgegevens).

## 12. Bewaartermijnen

De Stichting Tamariki bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen. De persoonsgegevens worden in ieder geval verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het kind de opvang heeft verlaten, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

## 13. Klachten of geschillen

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze door Tamariki worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.

## 14. Inwerkingtreding en duur

1. Dit reglement kan aangehaald worden als “privacyreglement kinderen” en treedt in werking op 1 mei 2018.
2. Dit reglement zal, na inwerkingtreding, iedere twee jaar worden herzien en opnieuw goedgekeurd moeten worden.  
De Stichting Tamariki is bevoegd om evidente verschrijvingen in het reglement te corrigeren, dan wel tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen. Daadwerkelijke inhoudelijke wijzigingen in dit privacyreglement zullen, indien van toepassing, ter instemming worden voorgelegd aan de oudercommissie(s).

## 15. Slotbepaling

1. De oudercommissie(s) van de stichting Tamariki heeft/hebben hun instemming gegeven voor de inhoud van dit document.
2. In het geval van onvoorziene omstandigheden, is Tamariki gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor Tamariki of het kind en de wettelijk vertegenwoordiger.
3. De Stichting Tamariki is bevoegd om evidente verschrijvingen in het reglement te corrigeren, dan wel tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen. Daadwerkelijke inhoudelijke wijzigingen in dit privacyreglement zullen, indien van toepassing, ter instemming worden voorgelegd aan de oudercommissies.

## 16. Contact

Bij vragen kunnen medewerkers contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke, diens gevolmachtigde FG.

-0-0-

### **Gebruik van dit privacyreglement**

*Het geheel of gedeeltelijk gebruik van dit privacyreglement is uitsluitend toegestaan door de rechtmatige licentienemer van YourSafetynet. De inhoud van dit privacyreglement is beschermd door copyright © waardoor het niet is toegestaan om dit privacyreglement:*

- *Te vermenigvuldigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enigerlei wijze zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Media Security Networks BV;*
- *Te gebruiken indien de huidige licentieovereenkomst van YourSafetynet is vervallen.*

*Dit privacyreglement is zorgvuldig en naar beste weten samengesteld. Regel- en wetgeving zijn voortdurend aan verandering onderhevig waardoor Media Security Networks BV niet kan instaan voor de juistheid of volledigheid hiervan. Media Security Networks BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, als gevolg van handelingen en/of beslissingen die op basis van dit privacyreglement zijn genomen.*