

## **ALGEMENE VOORWAARDEN KINDERDAGVERBLIJF JIJ & IK**

ARTIKEL 1- Definities	2
ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid	2
ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking	2
ARTIKEL 4 – Aanmelding	2
ARTIKEL 5 – Aanmeldformulier	3
ARTIKEL 6 – De overeenkomst	3
ARTIKEL 7 – Annulering	3
ARTIKEL 8 – intakegesprek	4
ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de overeenkomst	4
ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst	4
ARTIKEL 11- Toegankelijkheid	5
ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen	6
ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de ondernemer	6
ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder	6
ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de overeenkomst	7
ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs	7
ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling	7
ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter	8
ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure	8
ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	8
ARTIKEL 21 – beperkte aansprakelijkheid	9
ARTIKEL 22 – Overmacht	9
ARTIKEL 23 – Algemene bepalingen	10
ARTIKEL 24 – Vakantie, erkende feestdagen en ziekte van het kind	10
ARTIKEL 25 – Openingstijden	10
ARTIKEL 26 – Tarieven	10
ARTIKEL 27 – Aanvullingen	10
Bijlage 1	11

## **ARTIKEL 1 - Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

**Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.

**Dagopvang:** kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

**Geschillencommissie:** De geschillencommissie kinderopvang.

**Ingangsdatum:** De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

**Kinderopvang:** Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het basisonderwijs voor de kinderen begint.

**Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

**Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

**Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in de kinderopvang worden opgevangen.

**Overeenkomst:** De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.

**Partijen:** De ondernemer en de ouder/verzorger.

**Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## **ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen de ondernemer en de ouder/verzorger.

## **ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking**

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind de kinderopvang, verstrekt de ondernemer de ouder een informatiepakket, waarin de ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in de kinderopvang verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang.

## **ARTIKEL 4 – Aanmelding**

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de ondernemer als geïnteresseerde voor dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Consument aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De ondernemer bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de ondernemer van toepassing.

5. Na ontvangst van de aanmelding kan de ondernemer de ouder direct een inschrijfbevestiging doen toekomen. Het is ook mogelijk dat de ondernemer de ouder op een wachtlijst plaatst.

6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de ondernemer de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de ondernemer de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

#### **ARTIKEL 5 – Aanmeldformulier**

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.

3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats.

4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de ondernemer de ouder een redelijk termijn stelt van 14 dagen, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

#### **ARTIKEL 6 – De overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door de ondernemer gedane aanbod, middels het aanmeldformulier.

2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.

3. De ondernemer bevestigt de overeenkomst van de aanvaarding schriftelijk.

4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

5. Indien de ondernemer zich geconfronteerd ziet met bedrijfseconomische aspecten en/of bezetting van minder dan 4 kinderen per dagdeel op de vestiging, kan hij in overleg met de oudercommissie besluiten om deze vestiging deels of helemaal te sluiten. De ondernemer kondigt dit minimaal 2 maanden van tevoren bij de betreffende klanten aan en zorgt voor acceptabele alternatieven.

Indien de klant hiervan geen gebruik wenst te maken kan de opvang, rekening houdend met een opzegtermijn beëindigd worden.

#### **ARTIKEL 7 – Annulering**

1. De ouder heeft rekening te houden met opzeggen van een maand voor annulering mits de overeenkomst nog niet door beide partijen ondertekend zijn.

2. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

3. Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst hebben de ouders/verzorgers de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Indien de annulering valt binnen één maand voor de aanvangsdatum van de getekende overeenkomst, zijn kosten verschuldigd. De hoogte van de

annuleringskosten bedraagt de verschuldigde betaling over de geldende opzegtermijn van één maand, met een max. van €350.

#### **ARTIKEL 8 – intakegesprek**

1. De ondernemer nodigt de ouder tijdig voor de aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
  - a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
  - b. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke)
  - c. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is
  - d. Het maken van uitstapjes;
  - e. Het maken van foto's en/of video's van het kind;

#### **ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang.
2. De maximale termijn voor dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
4. Na afloop van de overeenkomst die conform lid 3 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. De ouder dient zelf de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.
5. Een verlenging van de overeenkomst wordt twee maanden voor afloop schriftelijk overeengekomen.

#### **ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
  - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
  - d. De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
  - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

f. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren in de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de afnemer/consument en de onderneming in de kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

g. In geval van faillissement van KDV Jij&ik waarvan de opvang is bedongen zal de overeenkomst van rechtswege per direct worden beëindigd.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, ingaande per de 1<sup>e</sup> van de maand, in geval van opzegging door de ouder;

a. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer;

b. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.

c. Bij opzegging door de afnemer is de datum van ontvangst door KDV Jij&ik bepalend.

5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de eerste van de eerstvolgende maand, na de datum waarop de ouder of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

## **ARTIKEL 11- Toegankelijkheid**

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.

2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;

b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht;

c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.

3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.

4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie kinderopvang te behandelen.

5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

## **ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen**

1. partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
  - a. Bij dagopvang: de ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

## **ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de ondernemer**

1. De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
  - a. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. de kinderopvang onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage
2. maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

## **ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder**

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de intake.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de (huis)regels die binnen de kinderopvang gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.

7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

#### **ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de overeenkomst**

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.

2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

3. Elk jaar worden per januari de nieuwe geldende tarieven doorgevoerd. Hier worden de ouders per november van op de hoogte gebracht.

#### **ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt.

2. Indien een ouder betaalt aan een door de ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.

3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.

4. De ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de overeenkomst.

5. ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden zijn.

6. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
7. Door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
8. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
9. Bij niet tijdige betaling is afnemer aan KDV Jij&ik rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente.
10. Automatische incasso van het factuurbedrag zal plaatsvinden rondom de 29e van de maand.

#### **ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

#### **ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

#### **ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang**

1. Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.sgc.nl](http://www.sgc.nl)).



2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden
3. (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.
4. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
5. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, (zie artikel 19 lid 3), moet het geschil bij de geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
6. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
7. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
8. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
9. Indien de ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 20 lid 3, dat de klacht eerst bij de ondernemer wordt ingediend.

#### **ARTIKEL 21 – BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID**

Door KDV Jij&ik wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudend voor zover de door KDV Jij&ik afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

De aansprakelijkheid van KDV Jij&ik is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

#### **ARTIKEL 22 – OVERMACHT**

Indien KDV Jij&ik haar verplichtingen uit de overeenkomst met afnemer niet of slechts gedeeltelijke kan nakomen als gevolg van overmacht, is KDV Jij&ik gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der overmacht, zonder dat KDV JIJ&ik schadeplichtig is. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat KDV Jij&ik schadeplichtig is, ook niet in het geval dat KDV JIJ&ik als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

Onder overmacht wordt onder ander verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met afnemer gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan KDV JIJ&ik kan worden toegerekend of

omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder kinderen en intrekking van subsidies. Indien KDV Jij&ik bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is KDV Jij&ik gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan afnemer in rekening te brengen. Afnemer is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

### **ARTIKEL 23 – ALGEMENE BEPALINGEN**

De bepalingen in deze algemene voorwaarden kunnen door KDV Jij&ik worden aangepast. In dat geval wordt de afnemer hiervan 1 maand voor ingang van de wijzigingen in kennis gesteld. Conversiebepaling: indien één of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met afnemer niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand, terwijl partijen voorts voor wat betreft de ongeldige bepaling geacht worden te hebben overeengekomen datgene wat wettelijk geoorloofd is en de strekking van de buiten werking gestelde bepaling het meest nabij komt.

### **ARTIKEL 24– VAKANTIE, ERKENDE FEESTDAGEN EN ZIEKTE VAN HET KIND**

Tijdens vakantie en ziekte van het kind, dat ingevolge de met afnemer gesloten overeenkomst door KDV Jij&ik wordt opgevangen, en wanneer het kinderdagverblijf is gesloten wegens algemeen erkende feestdagen zoals die zijn vastgelegd in de cao kinderopvang, blijft het overeengekomen factuurbedrag door afnemer verschuldigd. De afnemer geeft de zomervakantie voor 15 januari door, ook als deze buiten de schoolvakantie valt. Als deze niet tijdig wordt doorgegeven worden uren die op het contract staan in rekening gebracht. Bij plaatsing flexibele opvang wordt er een gemiddelde genomen over 6 maanden van september tot en met februari, deze zal dan in rekening worden gebracht bij het niet tijdig doorgeven.

### **ARTIKEL 25 – OPENINGSTIJDEN**

Behoudens onvoorziene omstandigheden zoals bepaald in artikel 8, is KDV Jij&ik 52 weken per jaar (m.u.v. feestdagen conform de cao kinderopvang, 5 december, 24 december, 31 december – sluiten wij om 16.00. Geopend van maandag t/m vrijdag van 6.45 tot 18.15u.

### **ARTIKEL 26 – TARIEVEN**

De door de ouder/verzorger verschuldigde tarieven staan op de website van kinderdagverblijf Jij & Ik onder het onderwerp “contractvormen » Tarieven”. Jij & Ik heeft het recht om haar tarieven periodiek aan te passen, mede op basis van de procentuele stijging van de loonkosten volgens CAO Kinderopvang. Een wijziging wordt u minimaal 2 maanden van te voren meegedeeld.

### **ARTIKEL 27 – Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder overeengekomen worden.

## Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor kinderopvang – dagopvang en buitenschoolse opvang 2014. De ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - a. soort opvang;
  - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  - d. de te verstrekken voeding;
  - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - h. tijdig doorgeven van de zomervakantie, deze dient voor 1 maart aangeleverd te zijn.
  - i. de plaatsingsprocedure
  - j. de aard en omvang van de wenperiode;
  - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van de kinderopvang zijn vastgelegd;
  - l. de geldende prijs;
  - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - p. de geldende opzegtermijnen.